

**План работы  
профсоюзного комитета**

Утверждён  
решением профсоюзного комитета  
протокол №1 от 10.01.2022 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений. Отчет ревизионной комиссии. Выборы. Принятие доп.соглашения №1 к коллективному договору.	Январь	Директор школы, председатель ПК
2	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. О внесении в изменений и дополнений к коллективному договору.	Май	Председатель ПК, профком, администрация школы
<b>II</b>	<b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации	Январь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Юбилейные поздравления сотрудников	По графику	Председатель ПК, профком
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	Август - Сентябрь	Председатель ПК, профком, администрация школы
4	О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Октябрь	Председатель ПК, профком.
5	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки. Проведение Нового Года.	Декабрь	Председатель ПК, профком, комиссия по охране труда
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, профком
	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, профком
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		

2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Председатель ПК, профком
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, профком
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПК, профком
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству в ИС	В течение года	Председатель ПК
<b>IV</b>	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда	В течение года	Администрация школы, председатель ПК, профком
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности, средствами индивидуальной защиты	Январь	Администрация школы, профком, комиссия по охране труда.
6	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Председатель ПК, профком
7	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены профкома
<b>V</b>	<b>Спортивно-массовые мероприятия</b>		
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, профком
2	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя - Дню пожилого человека - Новогодний утренник для детей сотрудников - Новогодний вечер для сотрудников - Дню защитников Отечества, - - Международному женскому дню	По графику	Председатель ПК, профком
3	Спортивные мероприятия: -Осенний марафон -Лыжня России -Волейбол со школьной командой -Шашечный турнир -Веселые старты с участием семей членов профсоюза	Октябрь Февраль Февраль В течение года  В течение года	Председатель ПК, профком

	-Экскурсии и туры выходного дня	В течение года	
4	Организовать чествование юбиляров:50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, профком, администрация школы